**研究生成绩单自助打印服务帮助指南**

**附件1：原打印机**（纸质件，实体章）

（一）目前只提供研究生成绩单（纸质件，实体章）

（二）**免费打印张数限制：**每位研究生在校期间可免费打印5张。超出免费份数后，每张1元。

（三）**终端设备位置**

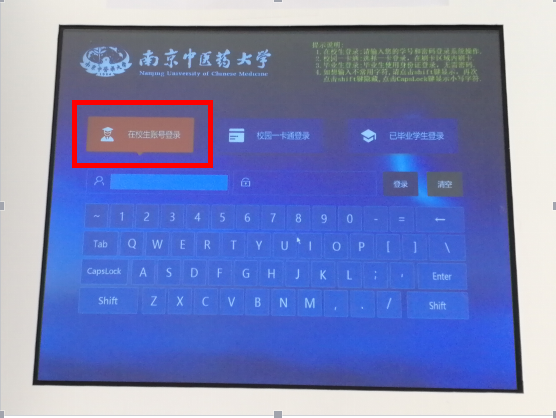


仙林校区B8-B10之间学生自助打印中心，进门左手边，共两台。

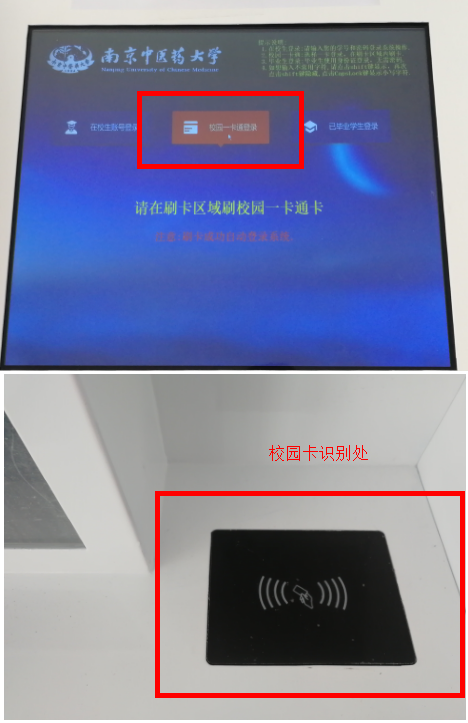
1. 操作步骤：

第一步：登录,可选择以下任一种方式登录：

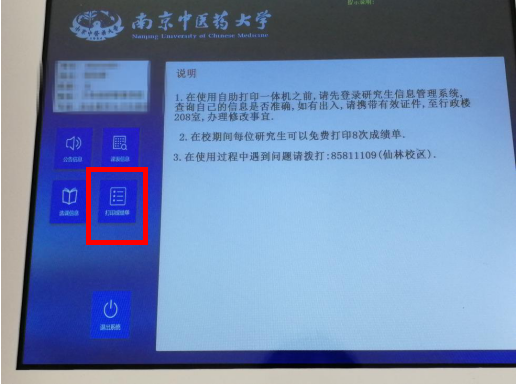
1.在校生输入账号密码。账号为学号，密码同研究生信息管理系统（非统一身份，如忘记密码，请联系所在培养单位重置密码）。



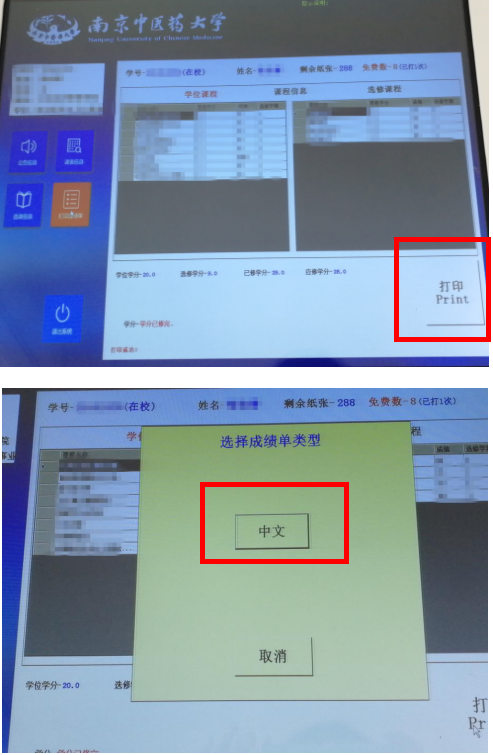
2.校园一卡通登录，直接将校园卡放在校园卡识别处即可。超出免费5次打印次数的，只能用此登录方式。

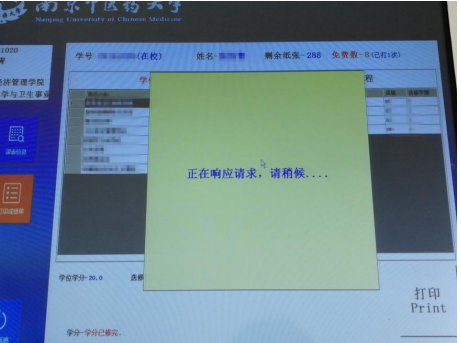


第二步：在功能选择主页面左侧选择打印成绩单。



第三步：点击打印，选择中文成绩单，等待打印机打印纸张。





第四步：打印结束，取出成绩单，退出系统。



二、新打印机（电子章）

**（一）目前可支持研究生类服务项目**

研究生成绩单（纸质件）

研究生成绩单（电子件）

**（二）免费打印张数限制**

研究生成绩单：每位研究生在校期间免费打印6张纸质版成绩单。超出免费份数即不支持打印。

所有文件的电子文档均支持下载。

**（三）终端设备位置及开放时间**

汉中门校区食堂一楼门厅（开放时间：每天8:00-22:00）

仙林校区敬文图书馆一楼网信办门厅（开放时间：每天8:00-22:00）

仙林校区B8-B10之间学生自助打印中心（开放时间：每天8:00-22:00）

汉中门校区食堂一楼门厅

仙林校区敬文图书馆一楼网信办门厅

仙林校区B8-B10之间学生自助打印中心

**（四）使用方法及操作步骤**

研究生成绩单支持在自助终端机器或移动端进行申请，支持在移动端下载电子档。其中：

研究生成绩单根据研究生期间所有学分是否修满，系统自动判断为实时成绩单或存档成绩单。

**1自助终端申请+取件**



终端设备触控屏与操作台

（1）点击右侧“自助打印”；

（2）选择“统一身份认证登录”或“身份证登录”，输入统一身份认证账号密码或者刷身份证验证身份；

（3）浏览待打印列表，选择需要的打印服务；

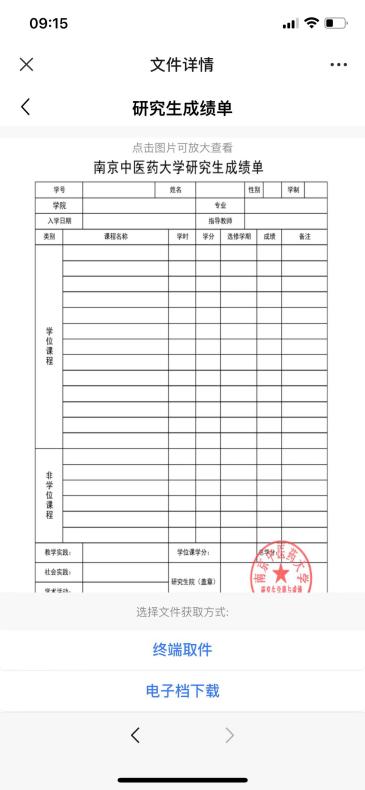
（4）文件预览无误后即可进行打印；

（5）出纸口取出。

**2移动端申请**

（1） 在微信中点击“通讯录”-“我的企业”-“南京中医药大学”，进入学校微信企业号；

（2）浏览待打印列表，选择“研究生成绩单-纸质件”，预览文件；



（3）文件预览无误后，如果需要自助打印，点击“终端取件”，生成**自助打印取件码及二维码**，可前往终端机器进行打印；

（4）如果需要下载电子文档，点击“电子档下载”，选择通过下载链接或电子邮件发送（电子文档下载链接须使用校园网打开）；

（5）申请完成的订单可在应用下方“已完成”栏目中进行查看。

**3自助终端取件**



（1）点击左侧“自助取件”；

（2）选择“取件码取件”或“扫码取件”，输入取件码或将二维码对准扫描窗扫描；

（3）浏览待打印文件，预览无误后即可进行打印；

（4）出纸口取出。

**（五）电子文件及签章验证真伪**

下载的PDF电子证明文件支持验证文件及电子签章的真伪，可登录南京中医药大学电子签章平台https://qzqm.njucm.edu.cn/verifier，上传文件后验证；或通过Adobe Reader打开PDF文件，在签章处右击验证。





南京中医药大学电子签章平台验证



Adobe Reader验证

**（六）特别提醒**

1. 每份打印文件均有防伪二维码，可直接用手机扫描查看电子版原件；
2. 部分文件打印传输时间较长，请大家耐心等待；
3. 未关注南京中医药大学微信企业号的师生，可参考《南京中医药大学微信企业号关注和打开方法》<https://its.njucm.edu.cn/4629/list.htm>，进行关注和绑定。
4. 此业务处于试运行阶段，若使用过程中出现技术问题，请联系网络管理与信息化办公室025-85811936进行咨询；若出现成绩或证明内容有误等问题，请联系研究生院培养办025-85811109。

研究生院

2023年5月