江苏省卓越研究生工作站

申报材料形式审查要点

（2024自查版）

**推荐材料内容：**《江苏省卓越研究生工作站申报书》纸质版（需盖章）一式两份，《江苏省卓越研究生工作站申报汇总表》Excel电子版（命名规则：SFZ单位代码+单位名称。例如“SFZ10284南京大学”）和纸质版（需盖章）一份。

一、形式程序

1. 设站单位、合作高校及进站学科所属院系、研究生管理部门的签字或盖章意见须齐整。

2. 推荐申报材料须同时在设站单位和高校公示至少5个工作日，公示无异议。

3. 所填内容须真实准确，佐证材料须完备，比如可公开的立项批文扫描件等，申请书及附件不得填写涉密内容。

4.如工作站建设期内，曾更名等，需附更名情况佐证。

二、申请条件

1. **申报标准参照《江苏省研究生工作站管理办法》中省优秀研究生工作站示范基地的申报标准。**

2. 近三年曾获评优秀研究生工作站。

3. 为进站研究生工作、生活提供优越条件。研究生工作站管理规章制度健全，执行良好，每年按时上报基本数据。

4. 进站研究生规模大，近4年进站培养半年以上研究生总人数达30人以上。

5. 设站双方已形成紧密和稳定的产学研合作，合作课题经费充足，在联合科技攻关、成果转化、社会服务和文化传承创新等方面取得显著成效，具有高质量的产学研结合成果。

6. 形成特色鲜明的研究生联合培养机制，人才培养成效显著，职业岗位锻炼效果突出，就业竞争优势突出。

7. 进站研究生的项目、论文、专利、标准、案例、政策建议等成果数量及水平突出，至少获得1项与工作站相关的国家级成果或2项以上省级成果，或成果产生重要的经济社会效益。