**硕士学位论文抽检论文报送工作须知（2018版）**

**一、送检论文审核要求**

（一）根据教育部《高校预防与处理学术不端行为办法》有关精神，对所有送检学位论文进行学术行为审查。

（二）核对报送的学位论文与授予学位时的存档原文是否一致。

（三）落实学位论文盲审需要，按统一要求核查所有送检论文并进行有关文字的保密技术处理。

（四）在《抽检论文报送清单》中据实填写涉及学术行为审查和学校论文盲审的信息（“是”或“否”）。

**二、送检论文上交要求**

（一）自今年起，学位论文抽检评议实行无纸化运行。专家评议全部通过 “抽检评议系统”上传的论文电子版进行，请将送检学位论文编辑成PDF 版本，封面上只要有专业代码、专业名称、论文题目等信息即可。

（二）送检论文基本信息不得编入论文PDF 版本。论文PDF 版本不得出现学校、导师、作者以及其他有可能辨认出论文来源的字样，隐去的文字统一用\*字符号代替。

（三）为便于组织双盲评议、分类评价，每篇送检论文统一按以下口径填写硕士论文基本信息：

1.学位类别：填写“学术学位硕士”或“专业学位硕士”。

2.论文编号：请根据省教育评估院公布的抽检论文序号准确填写。

3.一级学科代码和名称或专业类别代码和名称：请按2011年国务院学位委员会、教育部《学位授予和人才培养学科目录》填写。

4.二级学科代码和名称：为便于对口送审，可参照1997年《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》填写，跨学科的学位论文请填写相关的1-3个二级学科。

5.论文研究方向：用关键词填写论文的研究方向，以方便精准选配论文评议专家。

6.论文题目：请据实填写，不得简略。

7.是否经学术行为审查（是1、否2）：如实填报是否通过查重等方式进行学术行为审查的情况。

8.是否接受学校盲审（是1、否2）：如实填报是否通过学校组织双盲评审的情况。

9.是否全日制（是1或否2）：全日制填1，非全日制填2。