

2024届毕业研究生离校工作日程安排表

日期	时间	内容	地点	负责部门	备注
4月20日-6月30日		2024届毕业研究生参加江苏省“母校满意度”调查	线上	研工部、各培养单位	详见研工部通知
5月16日-6月11日		答辩申请、学位论文答辩、学位申请、各学位评定分委员会会议	各单位自行安排	研究生院、各培养单位	详见各培养单位网站通知
6月5日-6月17日		评选2024年优秀研究生毕业生	另行通知	研工部、各培养单位	
6月6日-6月12日		各单位统计硕博学位服/导师服数量、垂布颜色	另行通知	研工部、各培养单位	详见研工部通知
6月6日-6月12日		毕业生户口迁移确认		研工部、各培养单位、户籍科	各培养单位提醒入学时户口迁入学校的研究生及时办理；户口迁移确认函下载地点：研究生院官网-就业工作-常用下载
6月6日-6月18日		毕业班召开主题班会	另行通知	各培养单位	
6月6日-6月14日		毕业生归还图书，核销“校园卡”借书功能	图书馆二楼大厅	图书馆、各培养单位	毕业生归还图书后，6月14日前图书馆统一核销“校园卡”借书功能。
6月6日-6月17日		组织毕业研究生诚信还贷教育活动	另行通知	研工部、各培养单位	
6月6日-6月19日		回收学籍卡、核销研究生证	另行通知	研工部、各培养单位	
6月6日-6月19日		督促欠费学生缴清学杂费		财务处、研工部、各培养单位	
6月6日-6月19日		毕业生团员组织关系转接（智慧团建）	另行通知	团委、研工部、各培养单位	非直属单位毕业生团员详见研工部通知，直属单位毕业生团员详见各培养单位通知。
6月6日-6月20日		各单位将毕业生档案材料送研究生院学生管理办公室归档	另行通知	研工部、各培养单位	党团材料、毕业生登记表、学位申请书、体检表等
6月6日-6月20日		毕业生党员办理党组织关系迁转	另行通知	组织部、研工部、各培养单位	非直属单位毕业生党员详见研究生院通知，直属单位毕业生党员详见各培养单位通知。
6月6日-6月21日		毕业离校教育系列活动	另行通知	研工部、各培养单位	详见研工部通知
6月6日-6月30日		完成毕业生去向登记和档案迁转信息填写	线上	研工部、各培养单位	www.91job.org.cn
6月11日-6月17日		回收、审核《毕业研究生登记表》	各单位自行安排	研工部、各培养单位	
6月12日前		发布《毕业生手册》《离校日程安排表》《毕业生户口迁移确认函》等毕业生材料		研工部、各培养单位	

日期	时间	内容	地点	负责部门	备注
6月13日		组织毕业生党员参加2024届毕业生党员培训班	另行通知	组织部、研工部、各培养单位	非直属单位毕业生党员详见研究生院通知，直属单位毕业生党员详见各培养单位通知。
6月14日		毕业生音乐节	另行通知	研工部、各培养单位	
6月17日		按培养单位领取学位服（每套押金100元） 硕导师服可由学生代借（博导师服自备，无需借取）	另行通知	研工部、各培养单位	各培养单位自行与学位服公司联系确认收货时间及地点
6月17日		毕业合影	西操场	研工部、各培养单位	具体方案另行通知
6月18日		组织召开校学位委员会会议			
6月18日		领取《户口迁移证》	另行通知	保卫处户籍科、研工部、各培养单位	各培养单位统一领回，发放至毕业生本人。毕业生本人签领，仅限于入学时户口迁到学校的同学。
6月18日-6月21日	09:00-17:00	仙林校区中国邮政、快递公司上门托运行李	各宿管站门口	研工部、后勤处	
6月19日	09:00-16:00	汉中校区中国邮政上门托运行李	食堂门口	研工部	
6月20日	08:30-17:00	2024届毕业生毕业典礼暨学位授予仪式	另行通知	研工部、研究生院、各培养单位	
6月20日	13:00-20:00	按培养单位归还学位服、导师服	另行通知	研工部、各培养单位	各培养单位自行与学位服公司联系确认回收时间及地点
6月20日		毕业证书、学位证书发放	另行通知	研究生院、各培养单位	
6月21日		文明离校		研工部、各培养单位	
6月21日	09:00-12:00	毕业生离校送站（仙林校区）	大学生活动中心广场	各培养单位	安排接驳车从各宿管站送毕业生到东门、羊山公园地铁站；安排专车送毕业生到火车南站、火车站、小红山客运站、长途东站，提前公布发车时间。
6月21日-6月30日		办理上网帐号注销手续	线上	校办（网络管理与信息化办公室）	网络账户有余额的同学在校园门户申请退费，由网信办注销其上网账号；升学至本校的学生不申请退费即可保留上网账号。无需到网信办现场办理退费业务，如有问题，可咨询85811568。
6月21日-6月30日		各培养单位整理毕业生档案材料至研究生院归档并邮寄	另行通知	研工部、各培养单位	各培养单位自行与研工部沟通时间
8月底		校园卡统一注销	校园卡中心	财务处	建议在注销前将卡中余额消费完，具体以财务处微信公众号推送为准

注：1. 凡无时间标注，均指正常工作时间，即工作日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00。

2. 凡要求以班级、团支部或培养单位为单位办理的事项，请班长、团支书或各培养单位负责老师将相关材料按学号排列整齐，到相关部门集中统一办理。

3. 有未尽事宜或其他临时调整，以研究生院最新通知为准。