

南京中医药大学2020届研究生毕业离校工作日程安排表

日期	时间	内容	地点	负责部门	备注
即日起至6月16日		2020届毕业研究生参加江苏省“母校满意度”调查		研究生院、各培养单位	毕业生登录我校就业网(http://njucm.91job.gov.cn/)（网页或APP），点击“全省调查”即可参与。此外，省招就中心也将通过邮件系统推送调查问卷，毕业生查收邮件亦可参与调查
6月10日前		公布《离校日程安排表》、《离校手册》		研究生院	详见研究生院网站通知
6月12日前	第一批办理报到证的同学在91JOB智慧就业平台填写就业信息，并递交派遣材料		各单位自行安排	毕业生、各培养单位	详见具体通知
	各党支部上交《2020届研究生毕业党员转接组织关系登记表》		各单位自行安排	各培养单位、研究生院	直属单位毕业生党员组织关系迁移工作由各单位直接安排（详见各单位通知）；非直属单位由研究生院统一安排。
	各单位将首批2020届毕业研究生的就业、升学等证明材料交至研究生院		行政楼205室	各培养单位、研究生院	详见具体通知
	以班级为单位将《高校毕业生登记表》交回各培养单位审核、盖章		各单位自行安排	各培养单位	
6月10日-14日		毕业生党员办理党组织关系迁转	另行通知	组织部、各培养单位、研究生院	非直属单位毕业生党员办理党组织关系迁移（详见研究生院通知）。直属单位毕业生党员详见各培养单位通知。
即日起至6月13日	欠费毕业生到计财处缴清各项费用		校园卡中心 （灵峰超市楼上）	计财处、各培养单位	
	毕业生欠费名单动态反馈至各培养单位			计财处、各培养单位、研究生院	
	图书馆归还图书，核销“校园卡”借书功能		图书馆二楼大厅	图书馆、各培养单位	
6月10日-15日		助学贷款毕业生诚信还贷教育		各培养单位、学工处、研究生院	另行通知
6月12日-16日		登陆校图书馆，网上提交毕业论文电子版，自行打印回执单。前往校图书馆提交印刷本论文并在回执单上盖章	图书馆309-1	图书馆	具体见图书馆微信公众号及图书馆主页论文提交通知
6月15日	10:00-16:00	按培养单位领取学位服（每套押金100元） 硕导师服可由学生代借（博导师服自备，无需借取）	行政楼201室	各培养单位、研究生院	
6月12日		组织召开校学位委员会会议		研究生院	另行通知
6月14日-17日	09:00-17:00	中国邮政上门托运行李	各宿管站	学工处、研究生院、后勤处	汉中校区具体时间安排，详见各宿管站通知
6月16日	08:00-17:00	2020届毕业生毕业典礼暨学位授予仪式		各培养单位、研究生院	
	13:30-16:30	考取本校博士研究生的毕业生寄存行李	原公寓管理站	资产处、后勤处	学生联系本站管理员
	13:30-16:30	毕业手续完整的博士、硕士毕业生持“论文提交回执单”领取毕业证书及封皮、学位证书、毕业纪念品；同等学力人员领取学位证书、学位申请书等	各单位自行安排	各培养单位	各单位审核，学生签领
6月17日		按培养单位归还学位服、导师服	另行通知	各培养单位、研究生院	
6月24日前		交还宿舍钥匙，办理退宿手续	原公寓管理站	资产处、后勤处	如有特殊要求，需向资产处房产科申请延迟退宿，并经导师签字、学院严格审核、签署意见与盖章。
6月17日-21日		各单位将毕业生档案材料送研究生院学生管理办公室归档（以研究生院通知为准）	行政楼205室	各培养单位、研究生院	党团材料、毕业生登记表、学位申请书、体检表等。
6月20日-7月15日		离校就业率统计上报		各培养单位、研究生院	
6月30日前		注销上网账号		网络管理与信息化办公室	线上注销，详见通知
7月31日前		整理档案材料，邮寄档案	研究生院		
8月20日		校园卡统一注销	校园卡中心 （灵峰超市楼上）	计财处	建议毕业生在注销前将卡中余额消费完；未返校的毕业生将校园卡余额（含热水卡账户余额）退至银行卡。

注：1. 凡无时间标注，均指正常工作时间，即工作日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00。

2. 凡要求以班级、团支部或培养单位为单位办理的事项，请班长、团支书或各培养单位负责老师将相关材料按学号排列整齐，到相关部门集中统一办理。

3. 有未尽事宜或其他临时调整，以研究生院最新通知为准。