



南京中医药大学

Nanjing University of Chinese Medicine

2024 届研究生毕业离校手册

(境内全日制硕士、博士毕业研究生适用)

南京中医药大学研究生院

2024 年 6 月

(内部资料 仔细阅读)

特别提示

一、为确保毕业离校工作顺利进行，请各位毕业研究生仔细阅读本手册，并严格执行。

二、请各位同学严格遵守校规校纪，加强安全意识，注意自我保护，确保在校期间学习、生活的安全顺利。

三、请遵守作息时间，维护良好的校园秩序。

四、雨季来临，不要进行危险性较高的活动，如爬山等。

五、严禁在校园内使用违章电器，注意用水用电安全。

六、远离高压电、变电箱、池塘、易滑落山石等危险之处。

七、注意防火防盗防电信诈骗，保管好个人物品，加强人身和财产安全意识。

八、本手册中的时间，除特别标明外，均为正常工作时间。

仙林校区：上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:00

汉中校区：上午 8:30-12:00，下午 14:30-17:00

目 录

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| 第一部分 办理毕业生去向登记、档案、户口迁转手续 | 1 |
| 一、办理毕业生去向登记..... | 1 |
| 二、档案迁转..... | 1 |
| 三、毕业生户口迁移须知..... | 2 |
| 第二部分 在校期间的生活 | 2 |
| 一、办理退宿手续..... | 4 |
| 二、行李托运..... | 4 |
| 第三部分 毕业离校手续 | 6 |
| 一、结清学杂费和欠款补缴..... | 6 |
| 二、归还图书和注销“校园卡”借阅功能..... | 6 |
| 三、集中注销“校园卡” | 7 |
| 四、毕业生注销上网账号..... | 7 |
| 五、党员组织关系迁移..... | 10 |
| 六、回收、审核《毕业研究生登记表》 | 11 |
| 第四部分 大型重要活动 | 12 |
| 毕业典礼暨学位授予仪式..... | 12 |
| 第五部分 友情提示 | |

第一部分 办理毕业生去向登记、档案、户口迁转手续

一、办理毕业生去向登记

根据中共中央组织部、人力资源社会保障部、教育部、公安部、国务院国资委联合出台的《关于做好取消普通高等学校毕业生就业报到证有关衔接工作的通知》指示，2023年起，不再发放《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》和《全国毕业研究生就业报到证》，取消就业报到证补办、改派手续，不再将就业报到证作为办理高校毕业生招聘录用、落户、档案接收转递等手续的必需材料，并建立毕业生去向登记制度。

所有2024届毕业研究生登录91JOB智慧就业平台（www.91job.org.cn）上传就业材料，完成毕业生去向登记。

需要上传材料（请同学对应下列情况，准备相应材料的照片上传91系统（www.91job.org.cn）。

1. 与用人单位（含进入博士后流动站）签订的《就业协议书》；
2. 考取各类公务员的毕业生，如果未签协议，请上传录用《通知书》；
3. 考取博士的毕业生，需上传录取证明（录取公示、录取通知书等）；
4. 灵活就业、自主创业毕业生，上传就业证明及工资证明；
5. 暂无就业意向并且希望回生源地的毕业生，可上传生源地人才服务中心开具的《调档函》。

二、档案迁转

1. 需在91job智慧就业平台（www.91job.org.cn）上传档案接收单位开具的《调档函》，若档案接收部门已在《就业协议书》盖章则不需要提供。档案会按签约单位要求邮寄至签约单位或相关人事部门。

2. 暂无就业意向并且希望档案暂时保留在学校的，请下载《2024 届毕业生户口、档案留校保管知情承诺书》（[南京中医药大学 2024 届毕业生户口、档案留校保管知情承诺书 南京中医药大学研究生院官网](http://gra.njucm.edu.cn/2023/0605/c6131a113780/page.htm)
<http://gra.njucm.edu.cn/2023/0605/c6131a113780/page.htm>）签字后拍照上传 91job 系统（www.91job.org.cn）。请在毕业 2 年内将档案迁转出去，迁转方法同 1。

三、毕业生户口迁移须知

请户口在校的毕业生仔细阅读迁移须知后，根据自身实际情况填写户口迁移确认函并交所在学院（培养单位）。请各学院（培养单位）于 2024 年 6 月 12 日前收齐交保卫处户籍科（D5-204、电话 025-85811543）。

（一）毕业生户口迁移须知

1. 户口迁至工作单位

请务必自行先和单位核实清楚是否接收户口并确认准确的迁移地址（×省×市×区×路×号）；对迁移有疑问的建议暂缓办理，等到单位问明情况后自行办理迁移。

2. 户口迁至国内升学的学校

——本校升学：可以选择户口继续留校，并在新学年入学报到时到保卫处户籍科登记。

——升学至其他学校：如选择户口迁至升学学校，请根据升学学校的规定，凭录取通知书等材料自行办理迁移。

3. 户口不能或不愿迁至工作单位或升学学校，以及暂不就业、出国等：建议迁回原籍或自行办理人才落户。

——迁回原籍：即原户籍所在地（或父母常住户口所在地），请完整、准确提供家庭户口簿首页上的住址。

——南京人才落户：毕业后自行在学信网开具并打印《教育部学历证书电子注册备案表》，携带身份证至栖霞区政务服务中心人才服务大厅（F厅）现场办理。

——其他城市人才落户：请自行了解政策并办理迁移。

4. 应征入伍：应将户口迁回原籍。

5. 已确定单位但毕业前未签好就业协议，或已确定国内升学但毕业前未收到录取通知书：可以暂缓办理，但在取得就业协议或录取通知书后，应及时自行办理迁移。

重要提醒：自毕业之日起，户口滞留学校期间，除办理户口迁移外，学校不提供户口使用，例如考研、出境、身份证、银行卡、购房、贷款、婚育、保险、继承、公证等事宜需使用户口的，必须先将户口迁出方能使用。

（二）自行办理迁移的途径（公安机关电话：83148747）

1. **网上办理：**关注“南京公安”微信公众号→微服务→户政服务→大中专户口迁移→应届大中专户口迁出→在线申报→选择办事单位：栖霞分局仙林派出所→上传材料→提交。公安机关审核通过后将邮寄户口迁移证（邮费到付）。

2. **现场办理：**南京市栖霞区文苑路118号栖霞区政务服务中心F厅。

（三）户口迁移选择

请在□内打√选择（单选）。选择1或2，保卫处将集中代办户口迁移证，请务必完整、准确填写地址，因地址不全或有误导致无法落户的责任自负。

1. 户口迁至工作单位，请填写单位落户地址（×省×市×区×路×号）：

2. 户口迁回原籍，请填写家庭户口簿首页上的住址（如原户籍所在地发

生变化，须同时提交家庭现户口簿首页的复印件）：

3. 本校升学，户口继续留校

4. 自行办理户口迁移

本人签名： _____ 身份证号： _____

电话： _____ 学院班级： _____

年 月 日

第二部分 在校期间的生活

一、办理退宿手续

地点：汉中校区、仙林校区原公寓管理站

注意事项：

1. 离校时所有硕士研究生必须在规定时间内到所在宿管站办理退宿手续，退还床卡、钥匙和空调遥控器，由宿管站工作人员检查宿舍设备设施的完整性，如发现人为损坏或物品丢失须照价赔偿。

2. 请硕士研究生自觉遵守《南京中医药大学学生公寓管理规定》，配合宿管站工作人员做好管理工作，保持公寓内清洁；妥善保管个人物品，以免丢失；不要乱扔杂物、焚烧书信等物品，以免发生事故；住宿遇到问题和特殊困难时请及时向宿管站工作人员反映，寻求帮助。

二、行李托运

学校将联系中国邮政公司以优惠价格上门服务。毕业生也可自行联系校园内其它快递公司托运。中国邮政公司服务信息如下：

1. 仙林校区

时间：6月18日-6月21日 09:00-17:00

地点：各宿管站门口

2. 汉中校区

时间：6月19日 09:00-16:00

地点：食堂门口

注意事项：

1. 保证托运物品的绝对安全。行李内不得夹带危险品、易燃易爆品以及国家规定违禁物品。毕业证书、学位证书、户口迁移证、就业推荐表和《就业协议书》等重要资料和贵重物品请勿夹在行李包内。

2. 行李外包装必须规范。行李包外面不得再附夹其他物品。根据托运公司的要求，每件行李请勿超过 30 公斤。

第三部分 毕业离校手续

一、结清学杂费和欠款补缴

时间：6月19日前

地点：校园卡中心（苏果超市楼上）

注意事项：

欠费同学请在规定时间内到校园卡中心缴清欠费，领取收据。**友情提醒：**6月17日及6月18日，会加派老师在卡中心收费，请同学到场核实、缴费。

缴费方式接受支付宝、微信、银行卡，不接受现金。

不方便来学校缴费的同学，可通过汇款方式完成缴费，备注姓名学号。

学费户

户名：南京中医药大学

账号：4301010129100218413 学费户

开户行：工商银行汉中门支行

联行号：102301000149

学生缴费情况查询方式详见2024年6月8日南中医财务处公众号的推文。

咨询部门：计财处校园卡中心

办公地点：D5二楼（苏果超市楼上）

咨询电话：025-85811594

二、归还图书和注销“校园卡”借阅功能

时间：6月14日前

地点：敬文图书馆二楼大厅

注意事项：

1. 在校毕业生将所借图书或欠款在图书馆二楼大厅使用自助借还及扣款设备归还完毕。每日 08:00-21:30, 22:00 闭馆, 闭馆前可使用自助设备进行相关功能操作; **如遇特殊情况请在工作日 09:00-16:30 拨打咨询电话 025-85811793。**

2. 未返校毕业生邮寄给图书馆吴桂英老师协助归还。收件地址: 南京市仙林大学城南京中医药大学图书馆, 吴桂英老师收, 13851582126。

3. 毕业离校后图书馆将统一注销“校园卡”借阅功能。

咨询部门: 图书馆

办公地点: 图书馆二楼大厅

联系电话: 025-85811793

三、集中注销“校园卡”

校园卡中心统一注销毕业生“校园卡”, 建议毕业生在校期间尽量将校园卡内余额消费完, 原则上校园卡中心不办理余额清退业务, 毕业生离校后, 校园卡将自动停用(如个人原因需延迟注销, 请自行联系校园卡中心办理手续)。

时间: 8 月底

地点: 校园卡中心(苏果超市楼上)

联系电话: 025-85811821

四、毕业生注销上网账号

时间: 6 月 21 日-6 月 30 日

咨询部门: 网络管理与信息化办公室

填报须知

本申请自即日起至 2024 年 6 月 30 日对 2024 届毕业班学生开放(余额为 0 元或短期还需保留网络账号的请勿提交申请)。网信办会对退费登记信息进行核实、统计和汇总, 提交至财务处办理打卡业务, 退费到账时间以财务处提供信息为准。办理退费无需到网信办现场办理, 登记过程如遇问题, 请联系网络科任老师, 联系电话 025-85811568, 办公地址: 图书馆一楼 112 室。

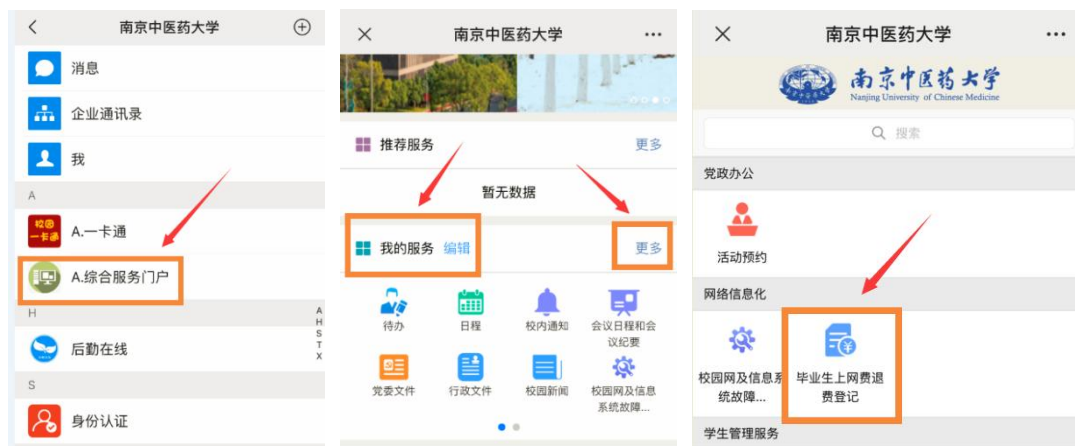
办理指南:

(一) 毕业生上网退费登记入口

1. 微信企业号

在微信中，点击“通讯录”-“我的企业”-“南京中医药大学”，进入学校微信企业号。

选择“A. 综合服务门户”，进入后选择菜单“我的服务”更多-“毕业生上网费退费登记”，点击“我要办理”进入填报申请页面。



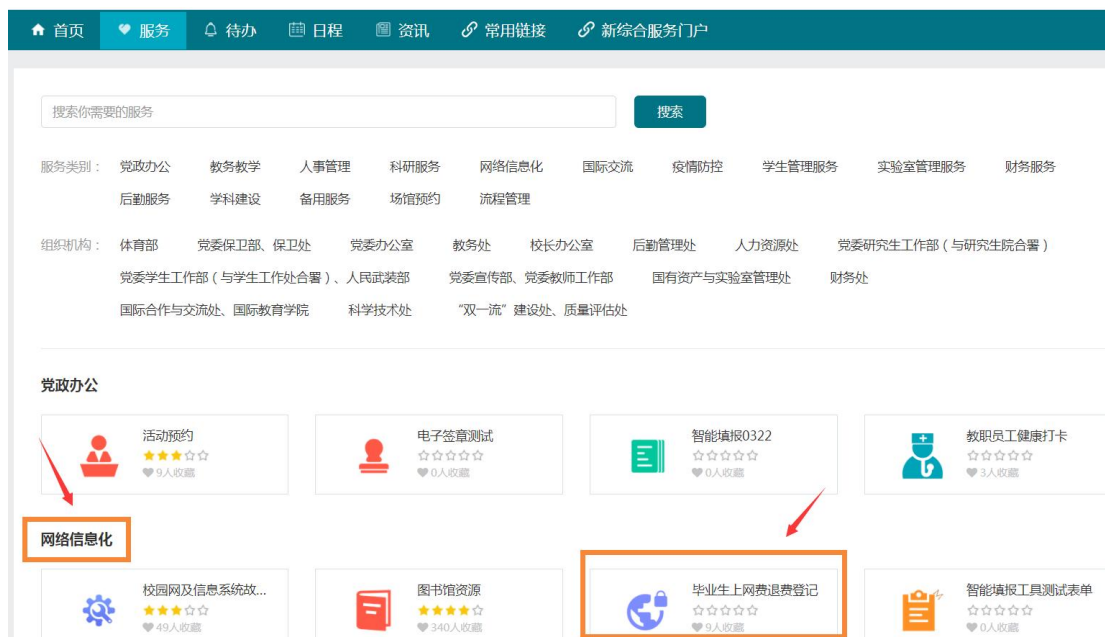
申请人员需首先核对手机号码，然后填写开户账号、开户银行和开户姓名，点击提交。学生务必对手机号码、开户账号、开户银行和开户姓名相关信息进行仔细核对，避免因填报错误导致退费失败。

已提交的毕业生上网费退费登记的流程进展和办结情况，可以在微信企业号的“消息通知”栏目，或在“综合服务门户”中的“待办列表”-“更多”-“已办事项”中追踪查看。

2. 电脑端

(1) 访问校园综合服务门户 (<https://i.njucm.edu.cn>)，使用统一身份认证账号和密码登录。

(2) 选择菜单“服务”-“网络信息化”-“毕业生上网费退费登记”进入。点击“我要申请”进入填报申请页面。



(3) 申请人员需首先核对手机号码，然后填写开户账号、开户银行和开户姓名，点击提交。学生务必对手机号码、开户账号、开户银行和开户姓名相关信息进行仔细核对，避免因填报错误导致退费失败。

(4) 已提交的毕业生上网费退费登记的流程进展和办结情况，可以在校园综合门户“首页”中的“代办列表”和“已办列表”栏目中追踪查看。

3. “i南中医”APP端

打开“i南中医”APP，选择右下角“服务”，找到上方“学生服务”栏目中的“毕业生上网费退费登记”进入。点击“我要办理”进入填报申请页面。

申请人员需首先核对手机号码，然后填写开户账号、开户银行和开户姓名，点击提交。学生务必对手机号码、开户账号、开户银行和开户姓名相关信息进行仔细核对，避免因填报错误导致退费失败。

已提交的毕业生上网费退费登记的流程进展和办结情况，可以在APP中的“消息”-“流程中心”栏目，或在首页中的“待办列表”-“更多”-“已办事项”追踪查看。

(二) 常见问题

如何关注和绑定南京中医药大学微信企业号？

没有关注过南京中医药大学微信企业号的师生，



可参考南京中医药大学微信企业号关注和打开方法进行关注和绑定。

(<https://its.njucm.edu.cn/2020/0206/c4051a60522/page.htm>)

如何下载和使用 i 南中医 APP?

没有下载过 i 南中医 APP 的师生, 可参考“i 南中医”下载指南进行安装和登录。(<https://its.njucm.edu.cn/2020/0209/c4051a60583/page.htm>)。

忘记统一身份认证的密码了怎么办?

如若忘记密码, 可以点击统一身份认证页面的“找回密码”, 通过预留手机号自助找回。如遇到手机号绑定信息不正确的情况, 请联系网信办 025-85811936 修改, 或加入 QQ 群“南中医统一身份认证服务群”(1038637234) 在线咨询。

五、党员组织关系迁移

直属单位毕业生党员组织关系迁移工作由各单位直接安排(详见各单位通知); 非直属单位由研究生院统一安排(另行通知)。

1. 毕业生党员在填写组织关系登记表前, 务必与接收单位联系, 取得同意后, 落实好组织关系接收的具体党组织(必须明确到党支部)。网上的组织关系转接流程一旦发起, 不得变更。

组织关系转接去向一般为: 对已落实工作单位的毕业生党员, 其工作单位建立党组织的, 应将组织关系及时转移到单位党组织。工作单位尚未建立党组织的, 取得接收党组织同意后, 按照就近就便原则, 将组织关系转移到单位所在地或本人居住地的街道、乡镇党组织, 也可随同档案转移到县级以上政府所属公共就业和人才服务机构党组织。对没有落实工作单位的毕业生党员, 建议转移到本人居住地的街道、乡镇党组织、县级以上政府所属公共就业和人才服务机构党组织, 如有特殊情况也可申请将组织关系保留在学校(最多保留两年)。

2. 毕业生党员毕业离校后, 务必在介绍信有效期内主动到组织关系接收单位的具体党支部报到, 落实党组织关系转移的网上接收工作。若有特殊情况, 及时与二级党组织组织员联系。对于 6 个月以上无正当理由不及时转接组织关系, 且不参加党的组织生活或不交纳党费的毕业生党员, 一律按自行脱党处理。

3. 因未落实工作单位、出国出境学习等原因, 需要将组织关系暂时保留在学校的毕业生党员, 经本人书面申请、辅导员(或研究生导师)把关签字、二级党

组织批准并报组织部备案后，其组织关系可在学校保留一段时间。其党员材料交由研究生档案管理部门统一保管。

组织关系暂不转出的毕业生党员，要经常参加组织生活并缴纳党费，自觉履行党员义务、正确行使党员权利。对其中的预备党员，根据有关文件要求做好转正工作。

4. 组织关系保留在学校的时间一般不超过 2 年，期间，符合转出条件的应及时转出。对超过 2 年的，党组织应与党员联系，根据其工作或居住情况转移组织关系。

咨询部门：组织部 各相关单位

组织部咨询电话：025-85811034

六、回收、审核《毕业研究生登记表》

时间：6 月 11 日-17 日

毕业研究生要根据登记表“填表说明”中的各项要求如实、认真填写。

注意事项：

1. 学校、培养单位（院系）、专业填写全称；
2. “姓名”、“出生年月”的填写必须与户口、身份证上的信息相一致，不得有异，否则会给录用、编制和审批就业方案、办理报到手续等带来不必要的麻烦；
3. 奖惩情况填写校、院以上级别的奖励、处分情况；
4. 自我鉴定应全面、客观、简练；
5. 班委会应实事求是地做好“班级鉴定”，填写“班级（基层组织）意见”，班级负责人需班长签名；“院级组织鉴定”需各学院盖章；
6. 填写完毕后由班级汇总至各培养单位，各单位按学号顺序汇总后送研究生院学生管理办公室统一盖章，在整理学生档案时统一存进人事档案袋；
7. 此表为就业单位重点审阅资料，请认真、如实填写。

第四部分 大型重要活动

一、毕业合影

2024 届毕业生合影计划于 6 月 17 日进行。

时间：6 月 17 日

地点：仙林校区西操场

具体安排：另行通知

二、毕业典礼暨学位授予仪式

时间：6 月 20 日

地点与形式：另行通知

（一）具体要求事项

1. 参加校级毕业典礼的校内毕业研究生代表请在通知规定时间内到达仙林校区体育馆，于指定位置就座，若根据场内实际情况需要调整座位时，请听从场内工作人员调度。

2. 校级毕业典礼结束后，毕业生根据各培养单位安排参与后续活动，具体安排详见各单位通知。

（二）学位服着装规范

1. 学位帽

戴学位帽时，帽子开口的部位置于脑后正中，帽顶与着装人的视线平行。

2. 流苏

流苏系挂在帽顶的帽节上，沿帽檐自然下垂。未获学位时，流苏垂在着装人所戴学位帽右前侧中部；学位授予仪式上，授予学位后，由学位委员会委员把流苏从学位获得者的帽檐右侧移到左前侧中部，并呈自然下垂状。

3. 学位袍

穿着学位袍应自然合体，学位袍外不得加套其它服装。

4. 垂布

垂布为套头三角兜型，饰边处按文、理、工、医四大类分别为粉、灰、黄、

白颜色。垂布佩戴在学位袍外，套头披在肩背处，铺平过肩，扣绊扣在学位袍最上面的纽扣上，三角兜自然垂在背后。

5. 附属着装

内衣：应着白色或浅色衬衫。男士系领带，女士可扎领结。

裤子：男士着深色裤子；女士着深色裤子或深、素色裙子。

鞋子：应着深色皮鞋。

第五部分 友情提醒

1. 请各位毕业研究生注意安全，妥善保管有关证件。
2. 请待就业的毕业研究生多关注研究生院网站就业版块，研究生院将一如既往提供各种求职信息和各种事业单位招考信息。

祝毕业研究生一路顺风，事业有成！

南京中医药大学研究生院

2024年6月