**2020年研究生SPOC课程拍摄制作验收确认单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | | **课程编号** |  | |
| **学时** |  | | **课程负责人** |  | |
| **实际拍摄知识点** | **序号** | **专题标题** | **时长** | **主讲教师** | **关键词** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **总计时长** | | |  | | |
| 课程是否拍摄完成：  课程是否制作完成：  课程可以用于教学的时间：  课程负责人确认： 拍摄制作公司交付确认：  日期： 日期： | | | | | |
| 所在培养单位确认： 日期： | | | | | |
| 研究生院审核确认： 日期： | | | | | |

注：1.请各位老师认真填写以上表格，表格审核通过后与课题材料一起存档，存档后无法更改。作为工作量计算和教学课时认可的依据。

2.表格填报的拍摄制作时长应与拍摄公司交付的视频最终材料一致，将是拍摄公司与财务结算经费的最终依据，也是财务和合同审计的重要依据。

3.本表一式三份，拍摄公司、研究生院和所在单位分别留存一份。