**毕业生网上填报就业信息简要说明**

**一、毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）**

**按以下方式在网上填报信息：**

**（一）需要办理报到证（2类）：**

**1. 去就业单位报到，毕业去向选择“派遣”，报到证签发类为“去就业地报到”，报到证签往单位名称为“就业单位名称”，工作单位名称为“就业单位名称”，档案转递单位名称为就业单位名称（仅限于国家机关、事业单位、普通高等院校和国有企业的等就业单位能够接收档案）或当地人才服务中心。**

**如XXX，毕业去向选择“派遣”，报到证签发类为“去就业地报到”，报到证签往单位名称为“苏北人民医院”，工作单位名称为“苏北人民医院”，档案转递单位名称为“扬州市人才服务中心”。**

**如XXX，毕业去向为“派遣”，报到证签发类为“去就业地报到”，工作单位名称为“杭州思默医药科技有限公司”，档案转递单位名称为“杭州思默医药科技有限公司”委托托管的人才服务中心名称。**

**2. 回生源地报到，报到证签往单位名称为毕业生所在生源地的县级及以上人才中心，毕业去向选择“派遣”，报到证签发类为“回生源地地报到”，报到证签往单位名称为“生源地的人才服务中心”，工作单位名称为“就业单位名称”，档案转递单位名称为“生源地的人才服务中心”。**

**如XXX，毕业去向选择“派遣”，报到证签发类为“回生源地报到”，报到证签往单位名称为“沭阳县人才服务中心”，工作单位名称为“苏北人民医院”，档案转递单位名称为“沭阳县人才服务中心”。**

**（二）不办理报到证**

**1. 户口档案暂时托管在学校，毕业去向为“非派遣”，报到证签发类为“未签发报到证”，工作单位名称为“就业单位名称”，档案转递单位名称为“学校名称”。**

**如XXX，毕业去向为“非派遣”，报到证签发类为“未签发报到证”，工作单位名称为“苏北人民医院”，档案转递单位名称为“南京中医药大学”。**

**备注：务必上传清晰的就业协议书电子图片**

**二、劳动合同、就业证明、出国、创业、自由职业等非毕业生就业协议书材料按以下方式处理档案：**

**（一）回生源地报到（报到证只能派回生源地，不可以派至工作单位），报到证签往单位名称为毕业生所在生源地的县级及以上人才中心，毕业去向选择“派遣”，报到证签发类为“回生源地地报到”，报到证签往单位名称为“生源地的人才服务中心”，工作单位名称为“就业单位名称”，档案转递单位名称为“生源地的人才服务中心”。**

**（二）不办理报到证**

**1. 户口档案暂时托管在学校，毕业去向为“非派遣”，报到证签发类为“未签发报到证”，工作单位名称为“就业单位名称”，档案转递单位名称为“学校名称”。**

**备注：务必上传清晰的就业材料（劳动合同上传合同的每一页，灵活就业上传就业证明、出国上传国外大学提供的0ffer，自主创业上传营业执照，其他入伍、西部计划等上传相应的证明材料）电子图片**

**三、升学（考取国内研究生）**

**升学不需要办理报到证，在网上按照升学的相关填写要求填报，同时上交本人的空白协议书。**

**备注：务必上传清晰的研究生调档函或录取通知（其他证明材料都不符合要求，如网上录取分数截图等）**