附件 5



教材个人申报操作流程

第一步 个人用户登录。在浏览器中输入 medu. pmph. com 进入人卫 e 教平台首页,直接点击页面上方的"请登录",在弹出的页面中输入用户名或已验证的手机号、密码,点击"登录";或使用"手机快捷登录"方式进行登录。



第二步 查看通知。在人卫e教首页"公告"栏,点击"查看通知",即可查看、下载有关该教材的通知及其附件;也可点击"更多"或"教材申报"版块的"申报通知",即可查看全部教材申报通知。



教材附件: ◎ 关于申报全国高等学校麻醉学专业第五轮规划教材主编、副主编、编者的通知.pdf

◎ 附件1 全国高等学校麻酔学专业第五轮规划教材主编、副主编、编者遴选原则.pdf

◎ 附件2 全国高等学校麻酔学专业第五轮规划教材申报品种目录.pdf

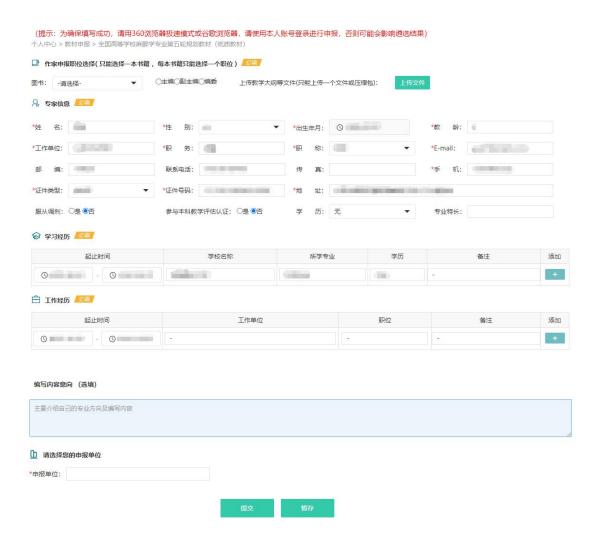
◎ 附件3 "人卫e教" 平台教材个人申报操作流程.pdf

◎ 附件4 "人卫e教" 平台院校教务管理部门账号.pdf

◎ 附件5 "人卫e教"平台院校管理员审核操作流程.pdf

第三步 在线填写。在人卫e教首页"公告"栏选择拟申报的教材,点击"报名参加"即可进入填写页面。





注:如在选择"申报单位"时没有贵单位,请联系负责本套教材的项目编辑贾艾莎010-59787399;如在平台使用过程中遇到问题可联系"人卫e教"平台运维高菲010-59787419。

第四步 暂存。申报表填写时,如果您还没有填写完全或认为还有需要完善的信息,可以点击页面下方的"暂存";暂存后需要再次填写时,仍然需要登录平台,在首页"教材申报"版块点击"我的申报"进入,选择需要修改的申报表,再次进入申报表填写。



第五步 提交与下载。申报表全部填写完成并确认无误后,点击页面下方的"提交",您的申报表就提交到您所选择的"申报单位"的教务相关部门,并处于该部门管理员待审核阶段。提交成功后也可将申报表进行"下载"保存。



第六步 教材申报进度查询。申报表提交后,在首页"教材申报"版块点击"我的申报",在弹出的页面点击"申报进度查询",即可查看申报进度。个人申报表经院校教务部门负责人在线审核通过后,自动提交至人卫社,如个人信息提交后有需要更改的,可联系申报所在院校负责人退回本人修改。

